


Prezado(a) Candidato(a):

Para oficializar sua inscrição os seus documentos deverão ser encaminhados, via correio, por meio de carta com aviso de recebimento (AR), no prazo máximo de 7 (sete) dias (a partir da data da inscrição), de acordo com os seguintes procedimentos:

a) Recorte o formulário, escreva o endereço do Polo escolhido para estudo e cole na frente do envelope:

Exemplo para preenchimento do formulário	
	Destinatário
	UNIVERSO EAD - POLO NITERÓI
	Rua Marechal Deodoro, 263
	Centro - Niterói - RJ
	CEP: 24030-206

b) Preencha, recorte o formulário abaixo e envie dentro do envelope, sinalizando os documentos enviados juntamente com a cópia dos documentos:

PÓS-GRADUAÇÃO UNIVERSO EAD	
Nome do Candidato:	
Curso Pretendido:	
CPF:	
Documentos enviados:	
RG (cópia simples)	<input type="checkbox"/>
CPF (cópia simples)	<input type="checkbox"/>
Comprovante de Residência	<input type="checkbox"/>
Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia simples)	<input type="checkbox"/>
Cópia do Histórico Escolar (autenticação frente e verso)	<input type="checkbox"/>
Diploma do Curso de Graduação (autenticação frente e verso)	<input type="checkbox"/>

ATENÇÃO!

*Os documentos enviados não serão devolvidos em caso de não efetivação da matrícula. A secretaria acadêmica ficará responsável pela inutilização dos mesmos.

*Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos, nos termos do disposto no art. 48, § 2º, da LDB (Lei 9.394/96), se tiverem sido revalidados por universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação.